



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI
ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



Scuola AMBASCIATRICE
del PARLAMENTO EUROPEO



All. 3

DISCIPLINARE DI GARA SUL MEPA AD UNA DITTA CON RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA FORNITURA DI ASSISTENZA INFORMATICA

OGGETTO: affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico/informatica hardware e software – amministratore di sistema – dell'Istituto, a decorrere dal 01/05/2025 al 30/04/2028

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La presente lettera d'invito è relativa alla Fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli Uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dell'Istituto, a decorrere dal 01/05/2025 al 30/04/2028 è prevista:

- verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti-virus e anti- spybot, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso);
- configurazione, installazione, disinstallazione ore- installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione; applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti);
- competenza nell'amministrazione delle reti informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine, connettività dell'intera infrastruttura informatica generale dell'Istituto;
- capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, etc.) con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento;
- consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine;
- somministrazione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
- assistenza e consulenza informatica e IT Management.
- assistenza software: aggiornamenti e installazioni di driver, software e quant'altro (antivirus, programmi didattici, patch e service pack correttivi dei sistemi operativi, etc.), e consulenza con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso: piattaforma ministeriale Sidi, software ARGO in rete; sistemi operativi con

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata di Carovigno: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.edu.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel.: 0831996853

Codice Fiscale 80009600745



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI
ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



Scuola AMBASCIATRICE
del PARLAMENTO EUROPEO



licenza e/o "open source";

-messa in opera e gestione di una procedura di disaster recovery per i PC ritenuti a rischio e/o di fondamentale importanza per il loro corretto funzionamento; recupero nei PC danneggiati di tutti i dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti digitali; eventuale periodica ridefinizione delle password di accesso ai vari dispositivi della rete;

-assistenza ed installazione dei software di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza; piattaforma Entratel, applicativi INPS, FP24EP, etc.

-svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D. L.vo n°196/03;

l'incarico dovrà essere espletato:

- per via telefonica per tutte le casistiche risolvibili telefonicamente;
- con assistenza remota per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedano intervento diretto;
- on site in presenza di problematiche non altrimenti risolvibili e comunque una volta a settimana in orario antimeridiano;

IMPORTO A BASE D'ASTA :

€ max in € **450,00 (euro QUATTROCENTOCINQUANTA/00)** mensili omnicomprensive per un totale di € 16.200,00 (euroquattordicimilaquattrocento/00) omnicomprensivo di oneri vari e IVA; l'offerente potrà avanzare offerte solo in diminuzione.

2. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il CIG di gara solo in seguito alle operazioni MEPA;

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali di durata triennale presso l'IPEOA "S. PERTINI" di Brindisi, via Appia, 356 e presso la sede di Carovigno via Marcello s.n. nei giorni da concordare.

4. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il fornitore per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta dovrà **a pena di esclusione** allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante.

B. Allegato A Istanza di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata di Carovigno: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.edu.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel.: 0831996853

Codice Fiscale 80009600745



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI
ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



- C. **Allegato B Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente** dal legale rappresentante della ditta.
- D. **Allegato C Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari.**
- E. **Allegato D Patto di integrità**, firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- F. **Informativa Privacy.**

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- A. **Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura - (IVA INCLUSA).
- B. **Offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei servizi oggetto dell'incarico.

5. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

La manifestazione di interesse e la contestuale offerta da parte dell'operatore economico, dovrà pervenire **entro e non oltre la "data del 07 aprile 2025, ore 12:00, termine ultimo specificato nell'avviso."**

Nella giornata **del 10 aprile 2025 alle ore 11,00** si procederà all'apertura della seduta per la validazione delle istanze pervenute e la comparazione delle offerte.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata anche una immediata verifica circa il possesso dei requisiti del concorrente, al fine della sua ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Successivamente L'operatore economico individuato dovrà inserire sul Mepa tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e allegata alla Trattativa Diretta debitamente compilata e firmata digitalmente per accettazione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente Trattativa Diretta è aggiudicata con riferimento al prezzo indicato come **BASE D'ASTA, IVA INCLUSA** previa verifica della corrispondenza delle specifiche indicate in premessa. La valutazione dell'offerta avverrà sul MEPA in seduta pubblica. Preliminarmente si procederà: 1) alla fase di apertura della busta amministrativa; 2) alla fase di apertura della Busta Economica per la verifica dell'offerta riferita al prezzo.

Qualora non dovesse pervenire nei termini alcuna manifestazione di interesse o alcun preventivo da parte degli operatori di settore o, nessuna offerta dovesse ritenersi congrua o atta a soddisfare le richieste, si confermerà l'incarico all'operatore uscente, considerata la delicatezza e l'importanza dell'oggetto dell'incarico.

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata di Carovigno: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.edu.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel.: 0831996853

Codice Fiscale 80009600745



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI
ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



7. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente **Trattativa Diretta** dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

8. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fatturazione del servizio di assistenza informatica indicata nelle premesse sarà effettuata con cadenza trimestrale a decorrere dalla data del contratto intestata all'IPEOA "**Sandro PERTINI**" Brindisi, via **Appia 356** e sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa,

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di BRINDISI.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura dell'offerta. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione e non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

DISPOSIZIONI FINALI

La stipula del contratto fissata per il giorno 02 maggio 2025 avverrà previa verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI
ENOGASTRONOMIA- PASTICCERIA – SALA E VENDITA – ACCOGLIENZA TURISTICA



Scuola AMBASCIATRICE
del PARLAMENTO EUROPEO



l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica che i dati forniti dal concorrente e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Cosimo Marcello CASTELLANO.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Marcello CASTELLANO